

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1257

Kiinteistön osto, Lepola

Kiinteistön 858-417-15-54 (HARAKKA I) omistajan kanssa on neuvoteltu kiinteistön ostopista. Kyseessä on Tuusulan kunnan Lepolassa sijaitseva kaksi palstainen kiinteistö, jonka pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan yhteensä 5,520 hehtaaria. Kaupan kohteena olevalla alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Kohteen suurempi palsta sijoittuu Ruskela-Vanhakylä-Ritasjärvi osayleiskaavassa maa- ja metsätalousalueelle, viljelymaisemaan (MT-1) ja pienempi palsta sijoittuu Jokelan osayleiskaavassa puisto (VL) ja katualueelle. Tuusulan yleiskaavan 2040 lainvoimaistuttua se korvaan Jokelan osayleiskaavan ja pienempi palsta kuuluu yleiskaavassa ekologiseen yhteystarpeeseen sekä omakotivaltaiseen asuinalueeseen. Suuremmalle palstalle jää voimaan Ruskela-Vanhakylä-Ritasjärvi osayleiskaava. Alueeseen rajoittuu vireillä oleva Lepola III- niminen asemakaavahanke.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 199 000 euroa. Tuusulan kunnassa käytettävien periaatteiden mukaisesti ostotarjouksessa on otettu huomioon mm. kaavatilanne, kohteen sijainti, mahdollinen tuleva käyttötarkoitus sekä kunnan aiemmin alueella tehdyt kaupat. Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjassa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kauppakirja 6.6.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa Lassi Lemmelältä kiinteistön 858-417-15-54 Lepolan kunnan osasta 199 000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjan sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala, Åhlgren ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto/Sonja Sammalniemi ja Kristiina Alhola, Monetra/kirjanpito (kirjanpito.tuusula@monetra.fi)

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, vt. kuntakehitysjohtaja vs.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.